

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 203,04.12.2017
Kaupunginhallitus, § 239, 09.06.2025

§ 239

Seudullisen tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittäminen

MliDno-2017-2254

Kaupunginhallitus, 04.12.2017, § 203

Liitteet

- 1 Liite Kh EUn Tietosuoja-asetus Vaikutukset ja toimeenpano Etelä-Savossa
- 2 Liite Kh Tietosuoja-asetus Etelä-Savossa Tehtävien ja vastuiden jako
- 3 Liite Kh Sopimus tietosuojayhteistyöstä Luonnos

EU:n yleinen tietosuoja-asetus hyväksyttiin keuhällä 2016 (14.4.2016 – 2016/679) ja sitä ryhdytään soveltamaan kahden vuoden siirtymäajan jälkeen 25.5.2018.

Asetuksen nojalla vastuu organisaation tietosuojasta on hallituksella, joka nimittää organisaatiolle tietosuojavastaavan valvomaan henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttamaan lainsäädännön veloitteiden täyttämisessä. Tietosuojavastaavan aseman on oltava riippumaton henkilötietoja käsitteleviin organisaation osiin nähden. Asetuksen sisältö on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Asetuksen perusteella organisaatiot voivat nimittää yhteisen tietosuojavastaavan ja vaatimukset tietosuojan järjestämisen suhteen ovat samat kaikille kunnille. Etelä-Savon kunnat tarjoavat asukkailleen pääosin samat palvelut ja niillä käytössä useita samoja tietojärjestelmiä, jolloin yhden kunnan selvitys- ja kehitystyö hyödyttää useita kuntia. Yhteistyöstä ja sen mahdollisuuksista on esimerkkinä seudullinen valmistautumisprojekti.

Mikkelin kaupunki palkkasi ajalle 7.8.- 31.12.2017 määräaikainen työntekijän EU Tietosuoja-asetuksen toimeenpanon edellyttämään valmisteluvaiheen työhön ja koordinoimaan seudullista yhteistyötä. Yhteistyössä mukana olevat Hirvensalmi, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki ja Puumala ovat jokainen nimenneet työhön resurssin, joka toimii tietosuojan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Työhön kuuluu tietosuojan nykytilan kartoitus, olemassa olevien tietosuojadokumenttien kerääminen ja asetuksen mukaisten tekeminen, sekä toimintatapojen luominen EU Tietosuoja-asetuksen soveltamisajalle. Seudullinen yhteistyö on osoittautunut hyväksi toimintamalliksi tietosuojatyössä.

Mikkelin kaupungin tietosuojavastaava

Kaupungin talousarvioesitykseen vuodelle 2018 sisältyy tietosuojavastaavan viran perustaminen. Viran vuosittaiset kustannukset sisältäen palkan, palkkasivukulut, työtila- ja työvälinekustannukset sekä koulutuskustannukset ja ovat arviolta 56 000 euroa vuodessa. Talousarvioesityksessä rahat kustannusten kattamiseen on varattu Talous- ja elinvoimapaalveluille.

Valmistelutyön osana tehdyn arvion perusteella Mikkelin kaupungin kokoisessa organisaatiossa tietosuojavastaavan tehtävien hoitaminen ei ole kokopäiväinen toimi. Riittävän osaamisen kerryttämiseksi ja riippumattomuuden takaamiseksi on kuitenkin parempi, että tietosuojavastaavalla ei ole muita tehtäviä tai vastuita. Näin ollen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valmistelutyössä nähtiin tarkoituksenmukaisesti jakaa tietosuojavastaavan työpanos sekä seudullisesti että Mikkelin kaupungin konsernin sisällä.

Seudullinen yhteistyö

Yhteiseen valmistelutyöhön osallistuvien kuntien kanssa on todettu, että yhteistyötä kannattaa jatkaa nimittämällä kunnille yhteinen tietosuojavastaava. Tällöin jokaisen kunnan hallituksella on edelleen vastuu oman kunnan tietosuojasta, mutta tietovastaavan työpanos jaetaan kuntien kesken. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano seudullisessa yhteistyössä edellyttää yhtäläistä järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Kunkin yhteistyöhön osallistuvan kunnan tulee ja perustaa sisäinen tietoturva- ja tietosuojaryhmä, joka toimii kunnan tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän työtä ohjaamaan tulee nimetä tietoturva- ja tietosuojaryhmän puheenjohtaja, joka toimii samalla tietosuojavastaavan yhteyshenkilönä kuntaan päin. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut on kuvattu liitteessä.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva kunta tekee sopimuksen Mikkelin kaupungin kanssa, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimusmalli on liitteenä.

Sopimuksella tietosuojavastavaan viran kustannukset jaetaan kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Olettaen, että kaikki yhteisessä valmistelutyössä mukana olevat kunnat jatkavat yhteistyötä, Mikkelin osuus kustannuksista on arviolta 56 % eli $56\,000 \text{ euroa} \times 0,56 = 31\,360 \text{ euroa}$ vuodessa.

Mikkelin kaupungin konsernin sisäinen yhteistyö

Valmistelutyön aikana on todettu, että tietosuoja-asiat on tarkoituksenmukaista hoitaa yhteistyössä Mikkelin kaupungin konsernin sisällä. Tietosuoja-asetuksen toimeenpano konsernin sisäisessä yhteistyössä edellyttää järjestäytymistä sopimuksellisesti ja toiminnallisesti:

1. Mikkelin kaupunki perustaa kaupungin konsernin tietoturva- ja tietosuojaryhmän, joka toimii tietosuojatyön työtiiminä. Ryhmän puheenjohtajana toimii kaupungin tietosuojavastaava, jonka nimetään samalla myös yhteistyössä mukana olevien yhtiöiden tietosuojavastaavaksi. Eri osapuolten tehtävät ja vastuut jakautuvat liitteessä kuvattua kuntien tehtäväjakoja vastaavalla tavalla.
2. Kukin tietosuojayhteistyöhön osallistuva organisaatio tekee Mikkelin kaupungin kanssa sopimuksen, jolla sovitaan tehtävien ja kustannusten jaosta organisaatioiden kesken. Sopimus on sisällöltään vastaava kuin liitteenä oleva luonnos kuntien välisestä sopimuksesta.

Sopimuksella Mikkelin kaupungin osuus tietosuojavastaavan viran kustannuksista jaetaan osapuolten kesken siten, että jokaisen yhtiön, liikelaitoksen tai taseyksikön osuus on 1 000 euroa vuodessa ja loppu jää kaupungille. Jos kaikki jäljempänä luetellut organisaatiot osallistuvat yhteistyöhön, kaupungin osuudeksi jää $31\,360 \text{ euroa} - 11\,000 \text{ euroa} = 20\,360 \text{ euroa}$ vuodessa.

Tietoturva- ja tietosuojaryhmään tarvitaan edustaja niistä Mikkelin kaupunkikonsernin organisaation osista, joissa käsitellään erityisiä henkilötietoja tai joiden palvelutoiminta sisältää runsaasti henkilötietojen käsittelyä. Mikkelin kaupunkikonsernissa se tarkoittaa kaikkia kolmea palvelualueita ja seuraavia yhtiöitä, liikelaitoksia ja taseyksiköitä:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- Mikkelin vesi
- Otavan opisto
- Etelä-Savon pelastuslaitos
- Etelä-Savon Energia Oy
- Etelä-Savon Koulutus Oy
- Metsäsairila Oy
- Mikalo Oy
- Mikkelin asumisoikeus Oy
- Mikkelin opiskelija-asunnot Oy
- Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy
- Mikkelin Ravirata Oy

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen

Kaupunginhallitus päättää seudullisesta tietosuojayhteistyöstä, että valmisteluvaiheen yhteistyössä mukana olevia kuntia pyydetään mukaan yhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että toiminnan kustannukset jaetaan osallistuvien kuntien kesken asukaslukujen suhteessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelevaan lopullinen sopimus kuntien seudullisesta tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää perustaa kaupungin tietoturva- ja tietosuojatyöryhmän, jonka puheenjohtajana toimii tietosuojavastaava ja johon palvelualueet velvoitetaan nimeämään edustajansa. Lisäksi Etelä-Savon pelastuslaitosta, liikelaitoksia ja yhtiöitä pyydetään mukaan tietosuojayhteistyöhön 1.1.2018 alkaen siten, että mukaan lähtevien organisaatioiden osuus kustannuksista on 1 000 euroa vuodessa. Talousjohtaja valtuutetaan valmistelevaan lopullinen sopimus konserniyhtiöiden tietosuojayhteistyöstä ja kaupunginjohtaja valtuutetaan allekirjoittamaan sopimus Mikkelin kaupungin puolesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittäen, että tietohallintopäällikkö Tuomas Fjällström selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Minna Pöntinen saapui takaisin kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana ja Seija Kuikka poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 09.06.2025, § 239

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander, talousjohtaja, tiia.tamlander@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kh 9.6.2025 Tietosuojavastaavayhteistyön sopimuspäivitys. luonnos
- 2 Liite Kh 9.6.2025 Sopimuksen liitteen päivitykset tietosuojavastaavayhteistyö, luonnos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki on sopinut seudun kuntien kanssa tietosuojavastaavan tehtävien hoitamiseen liittyvästä yhteistyöstä. Yhteistyön tarkoituksena on jakaa Mikkelin kaupungin viranhaltijana toimivan tietosuojavastaavan työpanosta myös muiden seudun kuntien käyttöön yhteistyösopimuksen perusteella. Alkuperäinen tällä hetkellä voimassa oleva sopimus on hyväksytty kaupunginhallituksen päätöksellä 4.12.20217 § 203 siten, että sopimus tuli voimaan vuoden 2018 alusta lukien. Seudun kuntien lisäksi myös osa Mikkelin kaupunkikonsernin yhtiöistä hyödyntää tietosuojavastaavapalvelua erilliseen sopimukseen ja edellä viitattuun kaupunginhallituksen päätökseen perustuen.

Rantasalmen ja Sulkavan kunnat ovat olleet yhteydessä Mikkelin kaupunkiin ja esittäneet toiveen päästä liittymään osaksi seudullista tietosuojavastaavayhteistyötä. Yhteistyössä tällä hetkellä mukana olevat seudun kunnat ovat hyväksyneet uusien jäsenten mukaan ottamisen. Uusien yhteistyökuntien mukaan liittymisen myötä tarvittava sopimuksen päivittäminen mahdollistaa myös Pertunmaan Mäntyharjuun liittämisen huomioimisen sopimusasiakirjassa. Samalla sopimuksen liitteenä olevan toimintamallikuvaus päivitetään vastaamaan paremmin yhteistyölle muotoutuneita käytänteitä. Tietosuojavastaavayhteistyön yhteyshenkilöinä toimivat seutukuntien edustajat ovat alustavasti hyväksyneet sopimukseen ja sen liitteeseen ehdotetut päivitykset.

Esitys päivitetyksi tietosuojavastaavayhteistyön sopimukseksi ja sen liitteeksi ovat liitteenä. Esitetyt muutokset on merkitty punaisella fonttivärillä. Muut yhteistyössä mukana olevat kunnat käsittelevät sopimusasiakirjojen päivityksen omalta osaltaan omien hallintosääntöjensä mukaisesti. Yhteistyösopimus allekirjoitetaan sähköisesti, ja sen on määrä tulla voimaan 1.8.2025.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Kinnunen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tietosuojavastaavayhteistyön sopimuksen päivittämisen liitteiden mukaisesti ja valtuuttaa talousjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen Mikkelin kaupungin osalta.

Pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

tietohallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asianmukaisesti allekirjoitetusta ja tarkastetusta pöytäkirjasta jäljennetyn otteen oikeaksi todistaa.

Mikkelissä
10.06.2025

Ari Liikanen
hallintojohtaja

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi sähköpostilla 10.6.2025.

Tietohallintopäällikkö
Talousjohtaja

Marjaana Kolehmainen, asiantuntijasihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§239

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.